

平成 24 年度第 2 回幹事会報告

2012 年 7 月 30 日 (月)

於：大阪警察病院

[出席者]

事務局長 (増田 徹)

幹事 (井上智奈美、川野眞樹、佐藤道子、
畑 美之、松井美抄枝)

[各部からの報告事項]

■事務局 (総務)

(1) 会員異動

入会：柏原赤十字病院

シュプリングー・ジャパン (賛助会員)

退会：岐阜社会保険病院

(2) 第 29 回医学情報サービス研究大会

2012 年 8 月 25・26 日に開催される第 29 回医学情報サービス研究大会で、「リポジトリで発信する医療情報—病院図書館との連携—」という演題で、増田氏がパネルディスカッションに出席。そのため 2012 年 7 月 24 日に病院図書館の会員 112 施設にアンケートを依頼。

(3) ネットワーク会議より連絡

ネットワーク会議検討事項回答が届いた。

■事務局 (会計)

(1) 会費請求と入金状況

会員・賛助会員に対し、年会費の請求書を 6 月 4 日に郵送。9 月末で締め切り、10 月中旬に未入金施設へ催促。

(2) 未払施設報告

催促に対し「回答なし」の施設は 4 件。

■研修部

(1) 第 34 回勉強会

日 程：平成 24 年 7 月 28 日(土)

時 間：14:00~17:00

場 所：京都第二赤十字病院

テーマ：新任者研修

プログラム：

① 近畿病院図書室協議会について

藍野大学中央図書館 増田 徹

② 病院図書館の基本業務 (整理と保管)

京都桂病院図書室 椎木淳美

③ KinkiWebcat の使い方

大阪警察病院図書室 畑 美之

④ 文献入手 (ILL) について

奈良社会保険病院医学資料室 山口智子

⑤ 会員交流

⑥ 京都第二赤十字病院図書室見学

参加者：17 名

(2) 今後の予定

・第 35 回勉強会 9 月 8 日(土)

時 間：10:00~17:00

場 所：大阪医療技術学園専門学校

テーマ：臨床支援ツールにふれてみよう

プログラム：

① 近畿病院図書室協議会 新 HP 説明会

株式会社アルファミクス 後藤田恵美氏

② UpToDate

UpToDate 日本事務所 大崎重治氏

③ The Cochrane Library (14:00~14:50)

株式会社サンメディア e-Port 東京オフィス
長谷川智史氏

④ DynaMed

EBSCO Publishing 大野充章氏

⑤ ACP-PIER、Clinical Evidence

ユサコ株式会社 箱井 孝氏

・第 128 回研修会 10~11 月予定

テーマ：バスツアー

プログラム：

① 大阪屋関西ブックシティ見学

② 国立国会図書館見学および講演

③ 天理大学図書館見学

・三図協共催シンポジウム

時 期：10 月後半から 11 月前半

時 間：3 時間程度

テーマ：実務者研修会 (ILL (相互協力) と学術リポジトリについて)

担当者：日本医学図書館協会 石川明子氏
(神戸常盤大学図書館)

(3) 研修部会議

日時：2012年7月28日(土)
場所：京都第二赤十字病院 C棟1階多目的室
議題：第34回勉強会の最終チェック、第35回勉強会、第128回研修会、第129回研修会の内容について
出席者：7名(オブザーバー：林・川野)

■会誌編集部

(1) 原稿の状況

31巻2号 7月末発行。
31巻3号 著者校正中。
31巻4号 7月末入稿予定。
32巻1号 原稿依頼済み。
32巻2号 原稿校正中。一部未着原稿の督促中。
32巻3号 特集名：コメディカル部門を知る 其三

(2) 諏訪氏執筆依頼図書

初校原稿の校正中。

(3) 濱口氏執筆依頼図書

2012年度中に原稿を提出する予定で執筆中。

(4) 編集部会議

日時：2012年6月9日(土) 13:00~17:15
場所：藍野大学中央図書館
出席者：6名(オブザーバー：若杉氏)

■統計調査部

(1) 今年度の目標

- ・基本票を作成し名簿の役割を兼ねる
- ・簡易調査と詳細調査を一本化する
- ・集計のルールを定め計算方法を統一する
- ・回答率をあげ担当者の負担を軽減するため、担当者レベルで回答できる範囲内の調査項目とする
- ・調査結果をWeb上に公開する

(2) 今後の予定

- ・調査票発送予定：8月中旬ごろ
- ・締切日予定：10月31日

■ホームページ WG

(1) 年間 Web サイト費用の報告

サーバホスティング費	23,940円
ドメイン管理費	1,260円
契約代行費	5,000円
Web サイト保守サポート費 (20,000円×12ヵ月)	240,000円
Web サイトリニューアル制作費	682,000円
<hr/>	
合計	952,200円 (税込 999,810円)

(2) 今後の予定

- ・仕様の相談、情報の収集、金額の確定など
- ・プログラム構築・デザイン画面反映
- ・講習会、テスト期間
- ・プレオープン、運用開始(9月8日)

(3) プレオープン

本日幹事会にてプレオープン。今後、幹事で試用し問題点を洗い出す。

■目録サポートチーム

(1) 新所蔵雑誌目録 (Kinki Webcat+ToMcat) Web版作成会議

日時：2012年7月7日(土) 13:00~18:00
場所：京都第二赤十字病院

(2) Kinki Webcat ログイン用 ID/パスワード変更

新目録システムのこともあり、通年よりも予定を早めて変更希望施設を募集。1施設のみ。

[協議・決定事項]

■事務局(総務・会計)

(1) 入退会について

- 下記2機関の入会を認める。
 - ・シュプリンガー・ジャパン(賛助会員)
 - ・柏原赤十字病院
- 下記1機関の退会を認める。
 - ・岐阜社会保険病院(2012年度末で退会)

(2) 会費未納機関への対応

- ・奈良県立奈良病院が退会届を提出。過去7年分の会費が未納のため2012年度総会で強制退会扱いとする。
- ・滋慶医療科学大学院大学も退会を打診。支払い締切日前の退会打診のため2011年度末で退会扱いとする。
- ・高砂西部病院、東大阪生協病院は、退会打診後も未払いの場合は2012年度総会で強制退会扱いとする。

(3) 会報・会誌の電子化(1~19巻)

電子化に向けて見積書を提示。読み取り原稿のズレなどを防ぐため、原稿手置きの方で実施することを承認。電子化後、会員への公開が可能かどうか、ホームページWGと調整。

(4) 雑誌のコンソーシアム価格による購入

EBSCOより今年度も申し出あり。会員へ配布。

(5) 交流会について

京都で場所を探す。

9月から10月ごろ開催で、日程など詳細はメール上で検討する。京都の幹事(井上・川野)が会場を調査する。

(6) 交通費助成

医学情報サービス研究大会への交通費助成の案内を出す。最大3名まで。

(7) 次回幹事会

2012年10月頃、大阪警察病院にて開催予定。

■研修部

(1) 相互利用マニュアルの再配布について

会員への再周知のため配布することを承認。

■編集部

(1) 会員名簿について(再)

毎年2号同封としていたが、確認時期を5月~6月、発行時期は直近発行号に同封することを承認する。確認方法は従来どおり。

今後の予定として、確認方法をKinki Webcatでデータ確認(変更内容は自動メールで必要な

担当者に送られる)、また、デジタル発行でWeb掲載という形になるよう、目録サポートチームとホームページWGにシステム改修依頼。それぞれが完成し次第実行となる。

(2) 購読会費未払い者について

購読会員3名は30巻分未払いのため、31巻2号から発送を停止することを承認。

30巻の請求は2010年12月27日に、30巻の再請求と31巻の請求は2012年2月20日に行ったが、現在も未払い。

■統計調査部

(1) 次年度部員の早期募集

次年度の統計調査部部員は前年度までに決定するよう、部員の勧誘に各幹事は努める。

(2) 今年度の統計調査の提出先・問い合わせ先
事務局長の増田氏あてとする。

統計調査部への問合せメールは、事務局長の増田氏へ直接転送する。

(3) 統計調査のWeb集計について

現在改修中のホームページにWeb集計機能を追加予定。幹事が試用して実際に実行可能か検討する。

(4) 基本票の作成

アクセスへの取り込みが可能か再度確認する。名簿機能を兼ねるのであれば、メールアドレス欄を追加する必要がある。

公開非公開の可否を項目別で設定するのか、未記入の場合の情報収集は事務局としてどうするのか、名簿機能としてのあり方を今後検討する必要がある。

(5) 統計情報への問い合わせ

統計データの公開範囲や問い合わせ窓口について再確認。公開範囲は事案ごとに幹事会にて検討後決定。問い合わせ窓口は事務局(幹事が間に入って取り次ぐことは可能)。

(6) 過去の統計調査用紙

デジタルデータとして保存後、破棄。過去のデジタルデータの保管場所は事務局とする。

(7) 統計調査項目の見直し

現在検討中の案を提示。回答率を上げるための見直し案を幹事より募集。数値記入欄のほか不明欄を設けることを提案。後日検討。

■ホームページ WG

(1) プライバシーポリシーの検討

アルファミクスが案を作成。試用期間中に問題がないか検討。

(2) 稼動予定

幹事のメールアドレスを設定後、8月中旬までテストサイトを幹事にて試用。意見を収集。

会員のメールアドレスを設定後、9月8日の研修会で運用開始。

請求書が事務局に届くので、会計担当に8月末で支払い。

(3) ILL 業務を SNS で行うことについて

ILL 業務のメール機能は Web 目録で行うためホームページにはつけない。

■目録サポートチーム

(1) 目録サポートチームメンバー補充
林氏が参加。

(2) 新所蔵雑誌目録 (Kinki Webcat+TOMcat)
Web 版

1) 色、名称について

合同会議で検討中。幹事会の意見を集約。

2) テストサイトについて

幹事で試用する。

3) 施設情報の項目について

施設長名、施設長名ふりがな、担当者名ふりがな、ILL 担当者名ふりがな、メールアドレス (担当者用) の6項目を追加依頼。

また、メールアドレスの非表示設定が可能かどうか確認依頼。

お知らせ情報が画面上部に表示できるか確認依頼。